

പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്

ഇടുക്കി ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസ്

പരിശോധനാ കാലയളവ് : 01.04.2013 മുതൽ 31.03.2016 വരെ

പരിശോധനാ ടീം : ഫീൽഡ് സി വിഭാഗം
പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം.

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് : സത്യൻ ആർ.

സീനിയർ ക്ലർക്ക് : ഗോപകുമാർ ബി.കെ.

പരിശോധനാ തീയതി : 14.11.2016 മുതൽ 18.11.2016 വരെ

പരിശോധനാ കാലയളവിലെ പട്ടികജാതി വികസന ഉദ്യോഗസ്ഥർ

എ) ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർമാർ

1. ഡോ. ബി.പി. ഗംഗാധരൻ : 01.04.2013 മുതൽ 18.01.2016 വരെ
2. ശ്രീ. ശശി പി.എ. : 18.01.2016 മുതൽ തുടരുന്നു.

ബി) അസിസ്റ്റന്റ് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ആഫീസർമാർ

1. ശ്രീമതി കെ.കെ. ശാന്തമണി : 01.04.2013 മുതൽ 13.12.2013 വരെ
2. ശ്രീ. അബ്ദുൾ സത്താർ കെ.എച്ച്. : 13.12.2013 മുതൽ 16.04.2015 വരെ
3. ശ്രീ. സുനിൽ എം.എസ്. I/C : 16.04.2015 മുതൽ 05.08.2015 വരെ
4. ശ്രീ. ആർ. മധു : 05.08.2015 മുതൽ 31.11.2015 വരെ
5. ശ്രീമതി സിന്ധു പരമേശ് I/C : 30.11.2015 മുതൽ 18.02.2016 വരെ
6. ശ്രീ. തോമസ് മാത്യു. ജി. I/C : 18.02.2016 മുതൽ 31.03.2016 വരെ

ആമുഖം:-

(a) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് :-

OA (HQ) /IV/II/12-168/15-16/680 തീയതി 11.01.2016 കത്ത് പ്രകാരം ഇടുക്കി പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസിലെ 01/12/2014 മുതൽ 31.10.2015 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഒരു ഇടക്കാല മറുപടി പോലും നൽകുന്നതിനുള്ള ശ്രമമുണ്ടെന്നു കാണുന്നില്ല. താമസംവിനാ മറുപടി അയച്ചു കൊടുത്ത് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ മുൻ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളിലും 'Pending paras' ഉള്ളതായി കാണുന്നു. അവയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl.No.	I.R. Number	Pending Paras
1.	OA (HQ) /IV/II/12-636/07-08	Part II B – I, II, III, V, VIII, IX
2.	OA (HQ) /IV/II/12-1096/08-09	Part II B – I, III, IV
3.	OA (HQ) /IV/II/12-528/12-13	Part II B – I, II
4.	OA (HQ) /IV/II/12-363/13-14	Part II B – I to IV
5.	OA (HQ) /IV/II/12-258/14-15	Part II B – I to VI

മേൽപറഞ്ഞ പരിശോധന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ 'Pending Paras' നു എത്രയും വേഗം മറുപടി നൽകി വിവരം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(b) വകുപ്പ്തല പരിശോധന സംബന്ധിച്ച്:-

വകുപ്പിന്റെ ആഭ്യന്തര പരിശോധനാ വിഭാഗം 01.04.2011 മുതൽ 31.03.2013 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കുകളുടെയും പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (ഡയറക്ടറേറ്റ് ഫയൽ നമ്പർ ഫിൻ ബി/ 2905/15 തീയതി 9/2/15) ഈ റിപ്പോർട്ടിനും നാളിതുവരെ മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 2 വർഷത്തോളം ആയിട്ടും മറുപടി നൽകാതിരുന്ന നടപടി അംഗീകരിക്കാനാവില്ല. മറുപടി/നൂനത പരിഹരണ റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സത്യാ നടപടി കൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഇടുക്കി ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിലെ 1/4/13 മുതൽ 31/3/16 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

II ക്യാഷ്ബുക്കും അനുബന്ധ രേഖകളും

1) ബിൽ ബുക്കും ക്യാഷ്ബുക്കും:-

(a) ബിൽ നമ്പർ CB/501/13-14 പ്രകാരം 11/2/2013-ന് 2,655/- രൂപയാണ് തേർച്ച ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ബിൽ ബുക്കിലെ 10 (a) കോളത്തിൽ ട്രഷറി ഓഫീസർ എഴുതി പാസ്സാക്കിയ തുക 2,665/- ആണ്. ട്രഷറി ഓഫീസറെക്കൊണ്ട് യഥാസമയം ബിൽ ബുക്കിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തി വാങ്ങാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും നൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(b) TR-5 രസീത് നമ്പർ 35, 36, 37, 38 എന്നിവ പ്രകാരം ഈടാക്കിയ 16,488/- രൂപ (Cost of Tender forms) 24/3/14-ന് ഇടുക്കി ജില്ലാ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയതായി ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുണ്ടെങ്കിലും ചെല്ലാൻ രസീത് നമ്പർ എഴുതിയിട്ടില്ല. ഇത്തരത്തിലുള്ള തുകകൾ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയതിന്റെ ചെലവ് എഴുതുമ്പോൾ ചെല്ലാൻനമ്പർ കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(c) 31/03/2014-ന് ചെക്ക് നമ്പർ 640251 28/03/2014 received from postmaster, Thodupuzha എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി 4,763.90/- ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിരിക്കുന്നു. ഈ തുക ഏതിനത്തിൽ ലഭിച്ചതാണെന്ന് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ നിന്നും വ്യക്തമല്ല. ഈ തുകയുടെ ഉത്ഭവം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

(d) ബിൽ നമ്പർ EPB/50/14-15 salaries പ്രകാരം 2/5/14-ന് തേർച്ച ചെയ്ത 1,93,804/- രൂപയ്ക്കു പകരം ക്യാഷ്ബുക്കിൽ 2,40,457/- രൂപയാണ് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(e) പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പോളുകളിൽ ഓഫീസിന്റെ പേര്, ഏത് മാസത്തെ പണമിടപാട് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. നൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

(f) പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യത്തിലെയും നികുതിയിരിപ്പ് തുകയുടെ (ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ളത്) വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

4,763.90/-

31/3/14 - Rs. 48,60,873/-
 31/3/15 - Rs. 25,62,538/-
 31/3/16 - Rs. 42,12,952/-

പരിശോധനാ ദിവസത്തെ (15/11/16 - ൾ) ക്യാഷ് ബാലൻസ് NIL ആണ്.

2) ചെല്ലാൻ ഫയൽ :-

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ചെല്ലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ ചെല്ലാൻ രസീതുകൾ ഒരു ഫയൽ ഫോൾഡറിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറ്റ് പരാമർശമില്ല.

3) സി.ആർ.ഡി.ആർ :-

31/03/2014-ന് ബിൽ നമ്പർ TA/973/14-15 പ്രകാരം മാറിയ 2,825/- രൂപയിൽ (TA to Advisory Committee Members) 1,760/- രൂപ ശ്രീമതി സിന്ധു പരമേശ് (SCDD Gr-I, അഴുത ബ്ലോക്ക്) CRDR ൽ ഒപ്പ് വച്ച് കൈപ്പറ്റിയതായി കാണുന്നില്ല. ഈ പേജിലെ (പേജ് നമ്പർ 26) തുകകളുടെ വിതരണം പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല. 2013-ന് ശേഷം CRDR കൃത്യതയോടെ പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നുമില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

4) TR-V രസീത് ബുക്ക് :-

(a) പരിശോധനാ കാലയളവിൽ പഴയ മാതൃകയിലുള്ള TR-V രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ III-ലെ രസീത് നമ്പർ ബുക്ക് നമ്പർ III-ലെ രസീത് നമ്പർ 35 മുതൽ 46 വരെയുള്ളവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇവ 20/3/14-നും 30/3/15-നും ഇടയിലുള്ള തീയതികളിലാണ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. G.O.(P) NO.213/2013/FIN. Dtd-9/5/13 പ്രകാരം 1/8/13 മുതൽ പഴയ മാതൃകയിലുള്ള TR-V രസീതുകൾ ഉപയോഗിച്ച്ക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശത്തിനു വിരുദ്ധമായി കാലാവധി കഴിഞ്ഞും പഴയ TR-V രസീതുകൾ ഉപയോഗിച്ചതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഉപയോഗിച്ച പഴയ രസീതുകളുടെ വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

TR-V രസീത് നമ്പരും ഉപയോഗിച്ച തീയതിയും	ഇടയാക്കിയ തുക
Receipt No. 35 dtd. 20/3/14	Rs. 4,122/-
Receipt No. 36 dtd. 20/3/14	Rs. 4,122/-
Receipt No. 37 dtd. 21/3/14	Rs. 4,122/-
Receipt No. 38 dtd. 21/3/14	Rs. 4,122/-
Receipt No. 39 dtd. 22/3/14	Rs. 15/-

Receipt No. 40 Original & Duplicate cancelled dtd. 30/4/14

Receipt No. 41 dtd. 30/4/14	Rs. 15/-
Receipt No. 42 dtd. 26/5/14	Rs. 15/-
Receipt No. 43 dtd. 9/7/14	Rs. 500/-
Receipt No. 44 dtd. 9/7/14	Rs. 500/-
Receipt No. 45 dtd. 9/7/14	Rs. 500/-
Receipt No. 46 dtd. 30/3/15	Rs. 3,990/-

- (b) മേൽപരാമർശിച്ച രസീതുകളിലൊന്നും (ഓഫീസ് കോപ്പി) ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നുള്ള കൈപ്പറ്റ് ഒപ്പില്ല. ഇടാക്കിയ തുക ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.
- (c) പഴയ മാതൃകയിലുള്ള TR-V രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ III-ലെ ഉപയോഗിയാക്കാത്ത രസീതുകളായ 47 മുതൽ 100 വരെയുള്ളവയുടെ ഒറിജിനലും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റും റദ്ദു ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വെച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഏത് സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് അവ റദ്ദു ചെയ്തതെന്ന് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (d) പുതിയ മാതൃകയിലുള്ള centralized numbering system (പ്രകാരമുള്ള) TR-V രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ 7276 (Receipt No. Az-0727501 to 0727600) ലഭ്യമാക്കി ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഇതിലെ ഒന്നാമത്തെ രസീതിന്റെ മറുവശത്ത് (Original) ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. TR-V സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ^{Dist.} ~~Dist.~~ Forms store, Vazhoor, Kottayam ൽ നിന്നും പുതിയ TR-V രസീത് ബുക്കുകൾ ലഭ്യമാക്കിയതിൽ ഓരോന്നു വീതം അടിമാലി, നെടുങ്കുണം, ഇടുക്കി, തൊടുപുഴ എന്നീ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകിയതായും ഒരേണ്ണം ജില്ലാ ഓഫീസിൽ ഉപയോഗത്തിനെന്നു തന്നെയും കാണുന്നു.

5) DD രജിസ്റ്റർ :-

1/4/13 മുതലുള്ള ഡി.ഡി. രജിസ്റ്ററിൽ 29/12/14 വരെ മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തലുള്ളൂ. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ഡി.ഡി. ഇഷ്യൂ ചെയ്ത വിവരം എഴുതി തീയതിവച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടില്ല. തുടർന്ന് (29/12/14 -ന് ശേഷം) ഡി.ഡി. രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6) അക്വിറ്റൻസ് (പാർട്ട് ടൈം സ്റ്റാഫ്) :-

പ്രത്യേക പരാമർശമില്ല.

7) അക്വിറ്റൻസ് (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സ്റ്റാഫ്) :-

- (a) ബിൽ നമ്പർ ^{EXP} EBP/50/14-15 പ്രകാരം 2/5/14 -ന് തേർച്ച ചെയ്ത 1,93,804/- രൂപയ്ക്കു പകരം 2,40,457/- രൂപയാണ് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ അക്വിറ്റൻസിൽ 1,93,804/- രൂപയുടെ വിതരണം തന്നെ കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

- (b) 1/8/2013 മുതൽ 1/8/14 വരെയുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ 24/5/14 മുതൽ 1/8/14 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ KTC Vol I, Rule 432 (d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(c) അക്വിറ്റൻസ് പേജുകളിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ/ഓഫീസിന്റെ പേര്, എന്ത് മാസത്തെ, എതിനത്തിലുള്ള തുകയാണ് മാറി നൽകിയിട്ടുള്ളത് എന്നീ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പ്രത്യേകിച്ചും 1/8/13 മുതൽ 1/8/14 വരെയുള്ള അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ.

(d) ബിൽ നമ്പർ ^{EPB} EBP/6/15-16 പ്രകാരം 9/4/15-ന് തേർച്ച ചെയ്ത 2,96,104/- രൂപയിൽ 17,546/- രൂപ ഷൺ സി.എ. (Statistical Assistant Gr.II)-കൈപ്പറ്റിയത് രസീത് വഴിയാണ്. ബിൽ നമ്പർ ^{EPB} EBP/33/15-16 പ്രകാരം 4/5/15-ന് മാറിയ 2,91,450/- രൂപയിൽ 21826/- രൂപ ശ്യാമള കെ.ആർ. (അറ്റൻഡർ), 14,882/- രൂപ യോഹന്നാൻ (ഡ്രൈവർ) എന്നിവർ കൈപ്പറ്റിയതും രസീത് മുഖേനയാണ്. (ഈ ബിൽ തുകയുടെ വിതരണ സംക്ഷിപ്തം അക്വിറ്റൻസിൽ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു) അതുപോലെ, ബിൽ നമ്പർ ^{EPB} EBP/537/ 15-16 പ്രകാരം 19/11/15-ന് തേർച്ച ചെയ്ത 2,661/- രൂപ ശ്രീ. എൻ.പി. പ്രശാന്ത് (SCDD Gr.II Trainee) കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളതും രസീത് നൽകിയാണ്. എന്നാൽ രസീത് പ്രകാരം തുകകൾ കൈപ്പറ്റിയ വിവരം അക്വിറ്റൻസിലെ കോളം 10-ൽ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താൻ വരുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(e) 25/6/15 മുതൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള അക്വിറ്റൻസിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

8. അക്വിറ്റൻസ് (അപ്രൂവ്ഡ് ക്ലാർക്ക്) :-

(a) അപ്രൂവ്ഡ് ക്ലാർക്കുമാരുടെ അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററും അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്ററും വളരെ അശ്രദ്ധമായിട്ടാണ് കൈകാര്യം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ പൊതു അവധി ദിവസങ്ങൾ പലതും രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. മാത്രമല്ല, അറ്റൻഡൻസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലല്ല, അവരുടെ സ്റ്റേപ്പർ മാറി നൽകിയിട്ടുള്ളത് മിക്ക മാസങ്ങളിലും ഹാജർ നില പരിഗണിച്ച്ക്കാതെ മൊത്തം തുകയും മാറി നൽകിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. പല മാസങ്ങളിലും അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പിടാതെ ധാരാളം കോളങ്ങൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടപ്പുണ്ട്. കൂടാതെ അവർക്ക് കാച്ചൽ ലീവ് അനുവദിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായും കാണുന്നു. എന്ത് ചട്ട പ്രകാരമാണ് അപ്രൂവ്ഡ് ക്ലാർക്കുമാർക്ക് കാച്ചൽ ലീവ് അനുവദിച്ച് നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്നും വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം അപ്രൂവ്ഡ് ക്ലാർക്കുമാർക്ക് പൊതു അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകാത്ത ദിവസങ്ങൾക്ക് കൂടി സ്റ്റേപ്പർ മാറി നൽകിയ നടപടി ശരിയല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകാത്ത ദിവസങ്ങൾക്ക് കൂടി സ്റ്റേപ്പർ തുക പൂർണ്ണമായും മാറി നൽകിയതിന് രേഖകളും പരിശോധിച്ച് ഈ ഇനത്തിൽ അനർഹമായി മാറി നൽകിയ തുക കണക്കാക്കി ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും തിരിച്ചു പിടിയ്ക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

മേൽ പ്രസ്താവിക്കപ്പെട്ടവയെല്ലാം പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. 2015.08.20

മാസം/ വർഷം	അപ്രസ്സ് ക്ലാർക്കുമാരുടെ പേര്	പൊതു അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകാത്ത ദിവസ ങ്ങൾ (As per Attendance register)	മാറി നൽകിയ തുക (Rs.5,000/മെന്റ്)
3/2013	രാവി ജയകുമാർ നീതു മോൾ കെ.എസ്. അനില വാസു രഞ്ജിത് ഭാസ്കരൻ	1 1/2 2 2 1	5,000/- 5,000/- 5,000/- 5,000/-
4/2013	രാവി ജയകുമാർ അനില വാസു നീതു മോൾ കെ.എസ്.	5 2 2	5,000/- 5,000/- 5,000/-
5/2013 6/2013	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അനില വാസു	6 & 2 C/L 3 & 1 1/2 C/L	10,000/- 10,000/-
7/2013	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അനില വാസു	4 1/2 1 & 1 C/L	5,000/- 5,000/-
8/2013	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അനില വാസു അലീന മോൾ ശശി	7 6 5 1/2	5,000/- 5,000/- 5,000/-
9/2013	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അനില വാസു അലീന മോൾ ശശി	12 10 10	5,000/- 5,000/- 5,000/-
10/2013	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അലീന മോൾ ശശി അനില വാസു	9 1/2 8 7 1/2	5,000/- 5,000/- 5,000/-
11/2013	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അലീന മോൾ ശശി അനില വാസു	10 7 1/2 & 3 C/L 5 1/2 & 1/2 C/L	5,000/- 5,000/- 5,000/-
12/2013	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അനില വാസു അലീന മോൾ ശശി	6 7 7	5,000/- 5,000/- 5,000/-
1/2014	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അലീന മോൾ ശശി	1 & 3 C/L 2 & 1 C/L	5,000/- 5,000/-
2/2014	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അലീന മോൾ ശശി	2 2 & 1 1/2 C/L	5,000/- 5,000/-
3/2014	അലീന മോൾ ശശി	1 C/L	(Period from 3/14 to 7/14) - 24,349/- - 20,307/-
4/2014	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അലീന മോൾ ശശി	NIL 2 C/L	
5/2014	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അലീന മോൾ ശശി	3 C/L 1 C/L	
6/2014	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അലീന മോൾ ശശി	2 C/L 1 C/L	
7/2014	നീതു മോൾ കെ.എസ്. അലീന മോൾ ശശി	2 C/L 4 C/L	
8/2014	നീതു മോൾ കെ.എസ്.	5 C/L	
8/2014	അലീന മോൾ ശശി	4 1/2 C/L	5,000/-
9/2014	അലീന മോൾ ശശി	1 C/L	5,000/-
10/2014	അലീന മോൾ ശശി	2 C/L	5,000/-
1/2015	അലീന മോൾ ശശി	1 C/L	5,000/-
2/2015	അലീന മോൾ ശശി	1	5,000/-

3/2015	അലിന മോൾ ശശി	NIL	- 20,000/-
4/2015	അലിന മോൾ ശശി	3	
5/2015	അലിന മോൾ ശശി	4	
6/2015	അലിന മോൾ ശശി	1	

82
(b) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 2-ൽ ബിൽ നമ്പർ CB/152/15-16 പ്രകാരം 12/2/16-ന് മാറിയ 48,064/- രൂപ പല തീയതികളിലായി വിതരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ വിതരണ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തുകയോ വിതരണം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. 80 മുതൽ 83 വരെയുള്ള പേജുകളിൽ KTC Vol. I, Rule 432 (d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

9. കൈപ്പറ്റു രസീതുകൾ :-

(a) പരിശോധനാ കാലയളവിലെ പണംപറ്റ രസീതുകളിൽ ഒന്നിലും തുക നൽകിയ തീയതിവച്ച് Pay order എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഇത്തരം രസീതുകൾ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്തതിനേക്കാൾ അവയ്ക്ക് ഒരുവിധത്തിലുമുള്ള ആധികാരികതയും കൈവരുകയില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാർ തുക നൽകിയ കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തി രസീതുകളിൽ paid certificate എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(b) ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തേയും രസീതുകൾ വൗച്ചർ നമ്പർ നൽകി, തീയതി ക്രമത്തിൽ സൂക്ഷിയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ അപ്രകാരം ചെയ്തു കാണുന്നില്ല.

ചിൽ 24,535/- രൂപ

(c) ബിൽ നമ്പർ CB/980/14-15 Corpus fund പ്രകാരം 31/3/15-ന് മാറിയ 37,533/- രൂപ അന്നേ ദിവസം സ്റ്റേഷനറി, ടാക്സി റെന്റ് തുടങ്ങിയ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ചില्ला ഓഫീസറിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ രസീത് വച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി രസീതിൽ ഒപ്പും തീയതിയും മാത്രമേ ഉള്ളൂ. തുക കൈപ്പറ്റിയ ആളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും കാണുന്നില്ല. ശരിയായ രസീത് ലഭ്യമാക്കി സൂക്ഷിയ്ക്കേണ്ടതും പകർപ്പ് (ശരിപകർപ്പ്) ബന്ധപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളുടെ കോപ്പി സഹിതം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(d) ബിൽ നമ്പർ CB/792/13-14 other items പ്രകാരം 17/3/14-ന് തേർച്ച ചെയ്ത 4,296/- രൂപ അന്നേ ദിവസം തന്നെ ക്വാഷ്ബുക്കിൽ ചെലവെഴുതിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ബിൽ പകർപ്പിനോടൊന്നിച്ച് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രസീതുകൾ 3,596/- രൂപയുടേത് മാത്രമേ ഉള്ളൂ. ശ്രീ. കെ. സുന്ദരൻ (JS) കൈപ്പറ്റിയ 700/- രൂപയുടെ രസീത് കാണുന്നില്ല. ഈ തുകയ്ക്കുള്ള വൗച്ചറിന്റെയും കൈപ്പറ്റ് രസീതിന്റെയും പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(e) ബിൽ നമ്പർ CB/345/13-14 other items പ്രകാരം 25/9/13-ന് മാറിയ 2,300/- രൂപ അന്നേ ദിവസം തന്നെ സുനിൽകുമാർ.വി., ഷംന സി.എ. എന്നിവർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളതായി ക്വാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ബിൽ പകർപ്പിനോടൊന്നിച്ച് ശ്രീ. വി. സുനിൽകുമാർ കൈപ്പറ്റിയ 2,200/- രൂപയുടെ രസീതേ ഉള്ളൂ. ഷംന സി.എ.യുടെ 100/- രൂപയുടെ രസീത് കാണുന്നില്ല. രസീതിന്റെയും ബന്ധപ്പെട്ട വൗച്ചറിന്റെയും പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(f) ബിൽ നമ്പർ CB/343/13-14 other items പ്രകാരം 25/9/13-ന് തേർച്ച ചെയ്ത 4,867/- രൂപ അന്നേ ദിവസം തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ടവർ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആകെ 4,592/- രൂപയുടെ രസീതേ ബിൽ പകർപ്പിനോടൊന്നിച്ച് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളൂ. ബാക്കി 275/- രൂപയുടെ രസീത് (ശ്രീ. സനീഷ്. എ.പി. കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ രസീത്) കാണുന്നില്ല. രസീതിന്റെയും ബന്ധപ്പെട്ട വൗച്ചറിന്റെയും പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(g) ക്വാഷ് ബുക്കിൽ ചെലവ് കാണിച്ചിട്ടുള്ളതും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിക്കാത്തതുമായ കൈ രസീതുകളുടെയും ചെല്ലാൻ രസീതുകളുടെയും വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. അവ കണ്ടെടുത്ത് അവയുടെ പകർപ്പ് പരിശോധനയ്ക്കായി അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

തീയതി	തുക
02/04/2013	Rs. 1,236/-
02/04/2013	Rs. 453/-
03/04/2013	Rs. 2,097/-
23/07/2013	Rs. 344/- Chalan No. 8 dtd. 23/07/2013
19/12/2013	Rs. 2,900/-
26/12/2013	Rs. 14,370/-
12/02/2014	Rs. 885/-
25/03/2014	Rs. 29,900/-
19/08/2014	Rs. 2,650/-
27/03/2015	Rs. 4,994/-
31/03/2015	Rs. 3,990/- Chalan No. 33 dtd. 31/03/2015
24/07/2015	Rs. 3,300/- Chalan No. 34 dtd. 31/03/2015

III. വിവിധ പദ്ധതികൾ

1. ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം

2007-08 മുതൽ 2015-16 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഭവനനിർമ്മാണ ധനസഹായം അനുവദിച്ചവരുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ആകെ അനുവദിച്ച വീടുകൾ	31/03/2016 വരെ പൂർത്തിയാക്കിയവ	അവശേഷിക്കുന്ന വീടുകളുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ			
			I	II	III	ആകെ
2007-08	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	32	45	45	122
2008-09	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	18	34	47	99
2009-10	279	74	38	63	104	205
2010-11	400	243	83	26	48	157
2011-12	202	147	10	16	29	55
2012-13	253	141	33	28	51	112
2013-14	296	161	1	81	53	135
2014-15	251	133	36	43	39	118
2015-16	289	34	157	51	47	255

ജില്ലയിലെ ഭവനനിർമ്മാണ പുരോഗതി ആശാവഹമല്ല. വിവിധ വർഷങ്ങളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട വീടുകൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. GO(P) നമ്പർ 69/2013 തീയതി 03/09/2013 പ്രകാരം പ്രത്യേക അർഹരായ ഭവനനിർമ്മാണ ഗുണഭോക്താക്കളെ 10% തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ആയതിൻപ്രകാരം 2014-15 ൽ 28/11/14, 29/12/14, 28/01/15 എന്നീ തീയതികളിലെ R & M 4281/14 നമ്പർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ 26 ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയും ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഗ്രാന്റ് നൽകുന്നതിന് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർക്ക് വീതിച്ചു നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2013-14, 2015-16 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ GO (P) നമ്പർ 69/2013 തീയതി 03/09/2013

എന്ന ഉത്തരവു പാലിച്ചിട്ടുള്ളതായി R 6489/13, R & M /HQ/2498/15. എന്ന ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. പ്രത്യേക പരിഗണനയ്ക്ക് അർഹരായവരെ മേൽപ്പറഞ്ഞവർ വർഷങ്ങളിൽ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Housing Grant ലഭിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ രജിസ്റ്റർ ജില്ലാ തലത്തിൽ പരിപാലിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടി വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുകയും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ഈ കാലയളവിൽ ഏകദേശം 2400 വീടുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 2015-16 ൽ 1258 വീടുകൾ പൂർത്തിയാകാത്തതായി കാണുന്നു. ഓരോ ഓഫീസുകളിലേയ്ക്കും ആ കാലയളവിൽ അനുവദിച്ച വീടുകളും ഓരോ സ്ഥലങ്ങളിലും വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള വീടുകളുടെ എണ്ണവും അവ പൂർത്തീകരിക്കാൻ നാളിതുവരെ കൈക്കൊണ്ട നടപടികളും പ്രത്യേകം വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഭൂമി പുനരധിവാസ പദ്ധതി

ഭൂമി പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരം 2013-14, 2014-15, 2015-16 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ ഭൂമി നൽകിയവരുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ആകെ ചെലവ്
2013-14	326	4,89,00,000
2014-15	237	8,66,25,000
2015-16	229	8,28,50,000

ജില്ലാതലത്തിൽ ആകെ ഭൂമി നൽകിയവരുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ പരിപാലിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് വളരെ ലാഘവത്തോടെയാണ്. സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കിനോട് വിവരം തിരക്കിയപ്പോൾ ടിയാൾ പ്രസ്തുത സ്റ്റീൽ ചാർജ് എടുത്തിട്ടേ ഉള്ളൂ എന്ന മറുപടിയാണ് ലഭിച്ചത്. ഇത്തരത്തിലുള്ള മറുപടി അംഗീകരിക്കാൻ കഴിയുകയില്ല. MOP, PR എന്നീ പ്രകാരം ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ട ഉത്തരവാദിത്വം സെക്ഷൻ ക്ലാർക്കിന് തന്നെയെന്ന വിവരം ഓർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ട് ജനറലിന് വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഭവന പുനരുദ്ധാരണ ധനസഹായം

ജില്ലയിൽ ഭവനപുനരുദ്ധാരണ ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കപ്പെട്ട വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	അനുവദിക്കപ്പെട്ടവരുടെ എണ്ണം	ഒന്നാം ഗഡു ലഭിച്ചവരുടെ എണ്ണം	രണ്ടാം ഗഡു ലഭിച്ചവരുടെ എണ്ണം	മെയിന്റനൻസ് പ്രവർത്തി ഇനിയും പൂർത്തിയാക്കാനുള്ളവർ
2013-14	292	283	238	54
2014-15	293	287	261	32
2015-16	289	288	237	52

ഭവന പുനരുദ്ധാരണ പദ്ധതിക്കായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 2013-14-ൽ 9 പേർക്കും 2014-15-ൽ 6 പേർക്കും 2015-16-ൽ ഒരാൾക്കും ഒന്നാം ഗഡു അനുവദിച്ചു നൽകാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ 2013-14-ൽ 54 പേർ 2014-15-ൽ 32 പേർ, 2015-16-ൽ 52 പേർ എന്നിവരുടെ ഭവനപുനരുദ്ധാരണ

പ്രവർത്തി പൂർത്തിയാക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

4. വിവാഹ ധനസഹായ പദ്ധതി

ജില്ല ആഫീസുവഴി വിവാഹ ധനസഹായം നൽകിയവരുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	അനുവദിക്കപ്പെട്ട തുക
2013 - 14	400	1,94,00,000
2014 - 15	378	1,88,70,000
2015 - 16	832	1,66,00,000

വിവാഹ ധനസഹായം അനുവദിക്കപ്പെട്ടവരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. അത്തരത്തിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുകയും വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചുകൊടുത്ത് ടി രജിസ്റ്ററിൽ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

5. മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായ പദ്ധതി

മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം അനുവദിക്കപ്പെട്ടതു സംബന്ധിച്ച ജില്ലയിലെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ കുറിക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ചെലവഴിച്ച തുക
2013 - 14	76	17,70,000
2014 - 15	105	52,50,000
2015 - 16	71	35,10,000

Go (P) No. 1031/15 തീയതി 26/06/15 എന്ന ഉത്തരവിലൂടെ ഒരു മിശ്രവിവാഹ കുടുംബത്തിന് ~~1,00,000/-~~ ^{50,000/-} അനുവദിച്ചത് ഉൾപ്പെടെ.

മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായം അനുവദിച്ചവരുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുകയും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിനു അയച്ചുകൊടുത്തുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തി ടി വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

6. ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പുനരധിവാസ പദ്ധതി

ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പ്രത്യേക പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരം ജില്ലയിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ദുർബല വാങ്ങൽ പദ്ധതി		ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം	
	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ചെലവഴിച്ച തുക
2013 - 14	72	1,80,00,000	NIL	NIL
2014 - 15	95	3,37,50,000	40	37,80,000
2015 - 16	24	73,75,000	48	1,20,92,500

ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വിവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നുവെങ്കിലും ജില്ലാതലത്തിൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു കാണുന്നില്ല. വീടു നിർമ്മാണത്തിന്റെ സ്റ്റേജ് വിവരം ലഭിച്ചിട്ടില്ല. 2015-16-ൽ വേറെ നിർമ്മാണ ധനസഹായം 48 പേർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഒരാൾ മാത്രമാണ് വീടു പണി പൂർത്തിയാക്കിയത്. ദുർബല വിഭാഗങ്ങളുടെ വീട് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിലേയ്ക്ക് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ മീറ്റിംഗിൽ പ്രത്യേക പരാമർശങ്ങൾ നടത്തി അഭിധർമ്മ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്. UC അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചുകൊടുത്തു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

7. ശുചാലയ നിർമ്മാണ ധനസഹായം

ജില്ലയിൽ ട്രോയ്ലറ്റിന് ധനസഹായം അനുവദിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ആകെ അനുവദിച്ചത്	പൂർത്തിയാക്കിയവ	ശേഷിക്കുന്നവ
2013-14	1175	1160	15
2014-15	635	635	NIL
2015-16	536	54	482

കേരളം സമ്പൂർണ്ണ ട്രോയ്ലറ്റ് ഭവന സംസ്കരണമായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട മുഴുവൻ പേരടേയും ശുചാലയങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 2015-16-ൽ അനുവദിച്ച 536 ശുചാലയങ്ങളിൽ 482ഉം പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യം വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് റീനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചുകൊടുത്തു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ അവസ്ഥ വളരെ അപലപനീയമാണ്. ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ പ്രത്യേക വിശദീകരണം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8. സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതി

ഭാഗം

1/3 വിഭാഗം സബ്സിഡി നൽകിവരുന്ന വകുപ്പിന്റെ സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ഉള്ള ചെലവ് വിവരം ചുവടെ കുറിക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	അനുവദിക്കപ്പെട്ട സബ്സിഡി
2013-14	12	9,89,556
2014-15	22	14,74,126
2015-16	23	16,48,984

സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതിയ്ക്കായി ഒരു രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. സ്വയംതൊഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം സബ്സിഡി ലഭിക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം വളരെ കുറവുള്ളതായി കാണുന്നു. പ്രൊമോട്ടർമാരുടെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ആവശ്യമായ പ്രചാരണം നൽകി കൂടുതൽ ശക്തിയോടെ ടി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനു വേണ്ടി കൈക്കൊണ്ട നടപടികൾ വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്.

9. ചികിത്സാ ധനസഹായം

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ പേരിലുള്ള പി.ഡി. അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ നിന്നാണ് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ മുഖേന ഗുണഭോക്താ

കൾക്ക് ചികിത്സാ ധനസഹായം നൽകി വരുന്നുണ്ട്. ഈ ഇനത്തിലുള്ള ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ചെലവഴിച്ച തുക
2013-14	186	3372,000
2014-15	368	75,11,700
2015-16	565	43,51,400

1,35,14,000/-

31.3.13ൽ 11,49,752/- രൂപ
31.3.14ൽ 12,752/- രൂപ
31.3.15ൽ 26,48,052/- രൂപ
31.3.16ൽ 9,052/- രൂപ

പി.ഡി. അക്കൗണ്ടിൽ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം ചുവടെ പറയുന്ന പ്രകാരം മിച്ചം തുക ഉണ്ടായിരുന്നു.

31/3/2013, 31/3/2015 എന്നീ ദിവസങ്ങളിൽ ഇന്ത്യയിൽ ബാക്കി വരാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വികാസമാണെന്നാണ്. ഈ തുകകൾ ഇപ്പോഴും പി. ഡി. അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ, എങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. ചികിത്സാപരമായ ചെലവ് വേർതിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി ഈ തുകകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. 2015-16ൽ ചികിത്സാ വകുപ്പ് മുൻപോട്ട് കൈമാറ്റം ചെയ്തതായിട്ടുണ്ട്.

10. ബുക്ക് ബാങ്ക് പദ്ധതി 2015-16ൽ ചികിത്സാ വകുപ്പ് മുൻപോട്ട് കൈമാറ്റം ചെയ്തതായിട്ടുണ്ട്. 31.3.16ൽ പദ്ധതിക്ക് തുകമില്ലാത്തതായിട്ടുണ്ട്.

1,36,39,000/- രൂപ
ചികിത്സാ വകുപ്പ് മുൻപോട്ട് കൈമാറ്റം ചെയ്തതായിട്ടുണ്ട്.

വർഷം	ആനുകൂല്യം ലഭ്യമായ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	ആകെ ചെലവഴിച്ച തുക
2013-14	123	2,64,600
2014-15	246	4,91,000
2015-16	116	2,44,500

ടി പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും അക്വിറ്റൻസായി പരിപാലിക്കുന്നതിനും ഒരു രജിസ്റ്റർ അത്യാവശ്യമാണ്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചുകൊടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം കൂടി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

11. അഡ്വക്കേറ്റ്സ് ഗ്രാന്റ്സ്

കുമാരി ധന്യാ ചന്ദ്രൻ എന്ന വ്യക്തിക്ക് വക്കീലായി പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്നതിനായി 2013-14 ൽ ഒന്നാംവർഷം ബി2/14245/13 കെ.ഡി.സി തീയതി 31/8/13 എന്ന ഉത്തരവു പ്രകാരം 8,250/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടിയാൾക്ക് തന്നെ രണ്ടാം വർഷം (2014-15) പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്നതിനായി ബി2/25682/14 കെ. ഡി.സി തീയതി 13/3/15 എന്ന ഉത്തരവു പ്രകാരം 11,250/- രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ജില്ലാ ആഫീസറുടെ നേരിട്ട വിതരണം ചെയ്തതിനാൽ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ടി വീഴ്ച പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി വ്യക്തിക്ക് തുടർന്ന് ആനുകൂല്യം നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച വിവരം ഫയലുകളിൽ ലഭ്യമല്ല. ടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

12 അയ്യങ്കാളി ഓലൻ സെർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്

ജില്ലയിലെ ടി ഇനത്തിലെ ചെലവുകൾ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ആനുകൂല്യം ലഭിച്ച കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	ആകെ ചെലവഴിച്ച തുക
2013 - 14	132	6,82,655
2014 - 15	127	6,11,300
2015 - 16	129	5,85,930

ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന ടി പദ്ധതിയുടെ ചെലവ് വർദ്ധിച്ചുവരുന്നതിനു പകരം കുറഞ്ഞുവരുന്നതായി കാണുന്നു. ആയതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചുകൊടുത്തു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

അയ്യങ്കാളി സ്കോളർഷിപ്പിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളെയും രക്ഷിതാക്കളെയും സംഘടിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഏകദന സെമിനാർ 3 വർഷവും സംഘടിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി സെമിനാറിന്റെ ചെലവിനങ്ങൾക്കായി മൂന്നു വർഷത്തേയ്ക്കും 17,000/- രൂപ വീതമാണ്. Dev. C2-11285/13 dt:25/13, Dev. C2-10914/14 dt:27/5/135 എന്നീ ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത വർഷങ്ങളിൽ ടി സെമിനാറുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി യഥാക്രമം 32,655/- രൂപ, 30,800/- രൂപ, 32430/- രൂപ എന്നിങ്ങനെ ചെലവഴിച്ചതായി ഫയലുകളിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ടി തുകകൾ എങ്ങനെ ക്രമീകരിച്ചുവെന്നും അധികം ചെലവാക്കേണ്ട സാഹചര്യം കൂടി വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്.

13 ലംപ്സം ഗ്രാന്റും പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പന്റും.

വർഷം		കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	ചെലവഴിച്ച തുക
2013 - 14	ലംപ്സം ഗ്രാന്റ്	14425	72,33,000
	പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പന്റ്	605	57,82,75
2014 - 15	ലംപ്സം ഗ്രാന്റ്	14197	7,21,49,000
	പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പന്റ്	302	2,83,050
2015 - 16	ലംപ്സം ഗ്രാന്റ്	14695	72,89,000
	പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പന്റ്	702	8,84,500

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച രീതിയിലാണ് ലംപ്സം ഗ്രാന്റ്, പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പന്റ് എന്നിവ ജില്ലയിൽ ചെലവഴിച്ചത്. ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ ലംപ്സം ഗ്രാന്റ് തുക മുൻകൂർ ആയി ട്രഷറിയിൽ മാറാറുണ്ട്. ടി തുക പിന്നീട് ക്രമീകരിക്കാറുണ്ടോയെന്ന് ജില്ലാ തലത്തിൽ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ആയത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

14 പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ ഏരിയ.

വർഷം	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം	ചെലവഴിച്ച തുക
2014 - 15	4416	88,32,000
2015 - 16	4563	91,26,000

1 മുതൽ 4-ാം ക്ലാസ്സ് വരെ പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായുള്ള പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ ഏരിയ മേൽപറഞ്ഞ രീതിയിൽ ജില്ലയിൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

15 ഇ-ഗ്രാന്റ്സ്

ജില്ലാ തലത്തിൽ പോസ്റ്റ്മെട്രിക് വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യം നൽകുന്നത് കുറ്റമറ്റ രീതിയിലാണ്. ഓൺലൈൻ മാർഗ്ഗം വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യം നൽകുന്നതിന് Internet Connection നൽകി സ്പീഡ് ആയി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുണ്ട്. കണക്ഷൻ പ്രോബ്ളം ജില്ലയിലും ഓഫീസിലും പല ബ്ലോക്കുകളിലും സാധാരണമാണ്. ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള സത്യര നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഈ ലക്ഷ്യം വഴിയുള്ള ചെലവ് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ കുറിക്കുന്നു.

വർഷം	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	ആകെ ചെലവഴിച്ച തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
SC	4181	574.55
OEC	2921	373.78
OBC	3674	88.82
KPCR	1578	46.14
SEBC	1743	89.35
FC	1743	28.57

16 കോർപ്പസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവർത്തികൾ

ഇടുക്കി ജില്ലയിൽ കോർപ്പസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചു റോഡ് വർക്കുകളാണ് ചെയ്തു വരുന്നത്. കുടിവെള്ളം, വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ എന്നിവയ്ക്കായി ഒരു പ്രോജക്ട് പോലും നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. 2014-15-ൽ 17 പ്രവർത്തികൾക്കായി 21,83,7225/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. 2015-16-ൽ 19 പ്രവർത്തികൾക്ക് ഭരണാനുമതി നൽകിയെങ്കിലും 13 പ്രവർത്തികളെ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളു. ആകെ ചെലവ് 15,99,6798/- രൂപ ആണ്. തുടർ പ്രവർത്തികളുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് നൽകി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

17. കോർപ്പസ് ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചുള്ള പ്രവർത്തികൾ

സാമൂഹ്യ ഐക്യദാർഢ്യ പക്ഷാചരണം ഇടുക്കി ജില്ലയിൽ സമുചിതമായി കൊണ്ടാടിയിട്ടുള്ളതായി ഫയൽ രേഖകളിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. B3/10147/14 dt: 24/9/14, B3/21248/13 dt: 30/9/13, B3/23514/15 dt: 25/9/15 എന്നിങ്ങനെയുള്ള ഡയറക്ടറുടെ ഉത്തരവു പ്രകാരം ഓരോ വർഷവും ടി ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് 50,000/- രൂപ വിതരണം അനുവദിച്ചിരുന്നു. ടി പ്രോജക്ടുകൾ കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം മുൻകൂർ മാറിയ തുക ക്രമീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതായി ഫയലിൽ നിന്നും കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. 2014-15 ലെ വൗച്ചറുകളുടെ പകർപ്പുകളിൽ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ പ്രസ്തുത വർഷം അധികം ചെലവായ 491/- രൂപ എണ്ണനെ കണ്ടെത്തിയെന്ന വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ടി വർഷങ്ങളിലെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന് അയച്ചുകൊടുത്തു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

IV മറ്റു രജിസ്റ്ററുകൾ

1. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും പല എൻട്രികളിലും ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഉദാ:- ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ പേജ് നമ്പർ 52, 53, 55, 59 മുതലായവ. 31/3/16-ൽ സ്റ്റോക്ക് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സീൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഒപ്പില്ല. ആയത് പരിഹരിക്കുകയും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

2. കണ്ടിജൻ രജിസ്റ്റർ

KFC Form 10 പ്രകാരം ഉള്ള കണ്ടിജൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നു, എന്നാൽ പല എൻട്രികളിലും ^{ജില്ല} പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയത് പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3. പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ

ടി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 27/6/11-ൽ 50 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പ് ഉണ്ടാകുന്നു. ആയത് റീകൂപ്പ് ചെയ്തതായി കാണുന്നില്ല. തുടർന്ന് രജിസ്റ്റർ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലാത്ത അവസ്ഥയാണ്. 2/1/12-ന് ശേഷം ^{ജില്ല} പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർമാർ ടി രജിസ്റ്റർ hand over ചെയ്തു വരുന്നതായി കാണുന്നില്ല.

4. പേബിൽ രജിസ്റ്റർ

Date of Joining
ടി ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ (form 51 B) പരിപാലിക്കുന്നു. 2015-16ൽ തുടങ്ങിയ ടി രജിസ്റ്ററിൽ പല ജീവനക്കാരുടേയും ^{ജില്ല} Date of increment, Martial Status, FBS, LIC, SLI എന്നിവയുടെ A/C നമ്പറുകൾ മുതലായവ എഴുതാതെ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നു. ആയത് പരിഹരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. ഡെസ് പാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

ടി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ആഡിറ്റ് കാലാവധിയിലെ സ്റ്റാമ്പ് ബാലൻസ് ചുവടെ കുറിക്കുന്നു.

31/03/2013	3947
31/03/2014	2664
31/03/2015	1853
31/03/2016	2326

31/03/2013-ൽ ജില്ലാ ആഫീസിൽ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന ഫ്രാങ്ക് മെഷീൻ 4768.90 ചിലം സഹിതം മൂലമറ്റും പോസ്റ്റ് ആഫീസിൽ സറണ്ടർ ചെയ്തിരുന്നു. മേൽപ്പറഞ്ഞ ബാക്കി തുക 4763.90 എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തി വന്നിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ രജിസ്റ്ററിൽ 3/5/14-ൽ 4700/- 5/5/14-ൽ വരവ് വെച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ രജിസ്റ്ററിൽ മറ്റു പരാമർശങ്ങളൊന്നും നടത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ 3/5/14, 5/5/14 എന്നീ തീയതികളിലെ സ്റ്റാമ്പ് വരവുകൾ ^{franklin} form Kln machine സറണ്ടർ ചെയ്ത പ്രകാരം ഉള്ളതാണോയെന്ന് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. ബാക്കി തുക 4768.90, 4763.90 ഇങ്ങനെ വ്യത്യസ്ത രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന്റെ നിജസ്ഥിതി വെളിപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സ്റ്റാമ്പ് രജിസ്റ്ററിൽ കണ്ട ഓവർ റൈറ്റിംഗ്, വെട്ടിതിരുത്തലുകൾ എന്നിവ പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

6. ലോഗ് ബുക്ക്

ജില്ലാ ആഫീസിൽ 7/1/14 വരെ KLT 9746 എന്ന മഹിന്ദ്ര ജിപ്പാണ് ഓടിക്കൊണ്ടിരുന്നത്. 8/1/14 ൽ ടി ജിപ്പ് കണ്ടാ ചെയ്യുകയും സി2-29603/09 തീയതി 23/10/14 എന്ന ഡയറക്ടറുടെ

ഉത്തരവു പ്രകാരം ടി ജിപ്പ് ഇടപ്പള്ളി ഐ.ടി.ഐയ്ക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ലോഗ് ബുക്ക് പിരശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ന്യൂതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

1. പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
2. പല ഡീസൽ വാച്ചറുകളും പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
3. പലപ്പോഴും അബ്സ്ട്രാക്റ്റ് എഴുതുന്നില്ല.

മിക്ക പേജുകളിലും കോളം നമ്പർ 14 ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു.

മേൽപറഞ്ഞ അപാകതകൾ പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

KL 01 BR 8595 എന്ന ബോളാനോ വണ്ടിയാണ് 4/2/16 മുതൽ ഉപയോഗിക്കുന്നത്.

ജില്ലയ്ക്ക് ഡീസൽ ചെലവിന് പരിധിയില്ലാത്തതാണ്.

7. ഓഡിറ്റ് ബെഞ്ചകൺ രജിസ്റ്റർ

ഓഡിറ്റ് ബെഞ്ചകൺ രജിസ്റ്റർ 2014 വരെ പരിപാലിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് യാതൊരു എൻട്രിയും വരുത്തിയിട്ടില്ല. Kfc Vol-^{Assst} 63 പ്രകാരമുള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

8. ഇൻക്യുബൻസി രജിസ്റ്റർ

വളരെ പഴക്കം ചെന്ന രജിസ്റ്റർ ടി ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നത്. പേജുകൾ പൊടിഞ്ഞു പോകുന്ന അവസ്ഥയിലാണ്. 4/5/16 മുതൽ പുതിയ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വരുന്നു.

9. രജിസ്റ്റർ ഓഫ് സർവ്വീസ് ബുക്ക്

ടി ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് ഒരു രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നു. എല്ലാ എൻട്രികളിലും നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. അപാകത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

10. സർവ്വീസ് ബുക്കുകൾ

(i) ദീപാ കുമാരി ക്ലാർക്ക് (PEN 558739)

പല എൻട്രികളിലും നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. അപാകത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ii) നാസർ പി.കെ. ഓഫീസ് അറ്റൻഡൻഡ്

PEN നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ പുറം പേജിൽ PEN നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പേജ് നമ്പർ 31, 33 എന്നീ എൻട്രികളിന്മേൽ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(iii) സുജാത സി.ബി. കൂക്ക് (PEN 226528)

ട്രിയാളുടെ സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ പേജ് നമ്പർ 26, 29, 30 എന്നിവിടങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക്മേൽ വൈറ്റ് നർ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ വെട്ടിത്തിരുത്തലുകളും വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സർവ്വീസ് ബുക്ക് വളരെ ശ്രദ്ധയോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതും പൂർണ്ണമായും വെട്ടിത്തിരുത്തലുകൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്.

11. പൊതു അഭിപ്രായം

ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം പൊതുവെ തൃപ്തികരമാണെങ്കിലും ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന കാര്യത്തിലും ആവശ്യമായ റിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിക്കുന്ന കാര്യത്തിലും കൂടുതൽ ശ്രദ്ധ അത്യാവശ്യമാണ്. ഓരോ പദ്ധതികളെ സംബന്ധിച്ച ~~ചെയ്യേണ്ട~~ ചെലവുകൾ ജില്ലാ തലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വരുത്തേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ആഫീസിനു വേണ്ട സ്ഥലസൗകര്യങ്ങൾ പരിമിതമാണെന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ആവശ്യത്തിന് ഭൂമി ലഭ്യമായാൽ വകുപ്പിന്റെ സ്വന്തം കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമുള്ളതായി കാണുന്നു. നിലവിൽ മൂലമറ്റം പഞ്ചായത്തിന്റെ ചോപ്പിംഗ് കോപ്പക്സിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം ~~സൗകര്യങ്ങൾ തികഞ്ഞ സ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റിയാൽ കൂടുതൽ ചിട്ടയോടെ പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന അഭിപ്രായം കൂടി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.~~

(ഒപ്പ്)
സിനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

RL 3.4.17

① പ്രസ്താവിച്ച തീർപ്പ് ഓഫീസ് റെക്കോർഡ് ചെയ്ത തീർപ്പ് താഴെ തുടർന്ന്. അതിന്റെ തൊട്ടടുത്തുപിന്നിൽ തന്നെ കരുമാലയ്ക്കുപറ കരുത്തുണ്ടാക്കുന്ന തീ കട്ടിയിൽ മറ്റൊരു പാക്കറ്റിലായി മറ്റൊരു പാക്കറ്റിലായി താൽക്കാലികമായി തൊട്ടടുത്തുപിന്നിൽ രണ്ടു റെക്കോർഡ് ആലേഖ്യ പദ്ധതികളിലൊന്നിൽ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നു - മറ്റൊന്നിൽ അഭിപ്രായമെഴുതാം.

